

インターンシップ 受入れ情報シート

企業・団体名	昭和測量 株式会社			
実習場所	〒400-0032	HPアドレス	http://survey.co.jp/	
	山梨県甲府市中央3-11-27		☎	055-235-4448
インターンシップ 担当責任者	所 属	総務課	連絡先	
	役 職	取締役 執行役員	mail	showa@survey.co.jp
	氏 名	笠井 一永	tel	055-235-4448

企業情報・事業内容		企業PR・特色
業種	建設コンサルタント	当社は昭和32年に創業以来、私達の安心、安全な社会基盤をつくる仕事をしており、調査測量はもとより、建設コンサルタント、地質土質調査、交通環境調査、補償コンサルタント、埋蔵文化財発掘調査の多岐にわたります。各部門とも、最新機器を活用し、業務の高度化、効率化を図っています。測量分野ではUAV搭載型レーザースキャナーを用いて地形などの3次元データを取得し、各種業務に活用しています。当社では現在グループ会社含めて66名が勤務しています。その内、勤務年数が20年以上の従業員は25名と長く活躍できる職場です。 当社の職場見学、インターンシップへの参加をお待ちしています。
設立	1957年11月1日	
資本金	33,000,000円	
従業員数	66名（グループ会社も含む）	
事業内容	調査測量・土木設計/地質土質調査解析/交通環境調査解析/埋蔵文化財調査・研究/建物等の調査・補償金算定	

【インターンシップの種類】下の4類型から選んでください

☒ タイプ1（オープンカンパニー）1day	☒ タイプ2（キャリア教育）2～3days
☒ タイプ3（汎用的能力育成型）インターンシップ	☐ タイプ4（高度専門型）インターンシップ

当てはまるものをすべて選んでください

☒ 対面実施型	☒ 就業体験含む	☐ 課題解決型	☐ その他
☐ オンライン実施型	☐ 就業体験含まない	☐ 開発プロジェクト型	☐ ()

【特 徴】下の項目から当てはまるものをすべて選んでください

☒ 業界理解・仕事理解ができる	☒ 自己理解・自分軸の発見ができる
☒ いろいろな部署の仕事が体験できる	☒ フィードバックをもらうことができる
☒ 若手社員との交流（座談会）がある	☐ グループワークを通じて他の学生と交流がある
☒ 自分のアイデアを提案する機会がある	☐ 社長から会社のビジョンを聞くことができる
その他	()

実習時期	8月上旬～9月下旬	実習日数	1日～5日
実習場所	甲府市中央3-11-27	実習時間	7時間/日
交通費・手当等	あり・ <u>なし</u>	交通手段	甲府駅 金手駅
昼食費・手当等	あり・ <u>なし</u>	(最寄駅・バス停など)	(駅までの送迎：あり・ <u>なし</u>)
宿泊費・手当	あり・ <u>なし</u>	対 象	<u>大学院・大学(1,2,3,4年)・短大・専門学</u> ・留学生
受入に際しての選考	書類・面接・ <u>なし</u>		

実習内容（概要や特徴など）

当社は、さまざまな部署があります。それぞれの部署に専門技術者、調査担当者、一般事務員が仕事に従事していますので、その方の下で就業体験をしていただきます。

申し込みの際に、インターンシップの種類、ご希望の部署や職種担当者をお聞きた上で、実施計画を作成いたします。

理系、文系を問わず、インターンシップその部署において就業体験を実施いたします。

どんな学生に来てほしいか/インターンシップを通して学んでほしいこと

建設コンサルタント業界に興味のある方・当社に興味のある方。

インターンシップを通じ、社会資本整備事業の一翼を担う、建設コンサルタントの面白さ、やりがい、楽しさなどを就業を通じ、体験していただきたいと思います。

インターンシッププログラム（タイプ1）				
テーマ：業界の社会的役割と当社の業務内容の理解。各課の業務概要の理解。2～5dayの体験型職場見学並びにインターンシップの説明。				
オリエンテーション 情報共有 体験 フィードバック まとめ				
時間	9:00～14:00	14:00～16:30	16:30～17:00	17:00～17:30
実施	9:00～9:30 業界全体の説明と当社の概要説明（PR動画） 9:30～10:00 測量調査課の業務概要説明 10:00～10:30 交通量調査課の業務概要説明 10:30～11:00 地質調査課の業務概要説明 11:00～11:30 設計課の業務概要説明 11:30～12:00 補償調査課の業務概要説明 13:00～13:30 土質調査課の業務概要説明 13:30～14:00 文化財調査課の業務概要説明	14:00～16:30 希望職種の作業見学	○興味のある職種の確認 ○必要とする人材の説明 ○必要な資格の説明	○2～5dayの体験型職場見学並びにインターンシップの説明 ○意見交換会
テキスト等	大学へ提出： ●企業情報シート 本人より提出： ●職場見学参加申込み書			本人より後日提出：●感想文

インターンシッププログラム（タイプ2）

テーマ：1dayのプログラム(タイプ1)に加えて、希望する職種の見学と就業体験の実施。当社担当者の評価とアドバイス。



日程	1日目	2日目	3日目
実施	1dayと同様	8:30～17:30 希望する業種の作業見学と実習	8:30～16:30 希望する業種の作業見学と実習 16:30～17:00 体験した業務担当者の評価とアドバイス 17:00～17:30 意見交換会
テキスト等	大学へ提出：●企業情報シート 本人より提出：●誓約書（機密事項保持）●履歴書		本人より後日提出：●感想文

インターンシッププログラム（タイプ3）

テーマ：2～3dayのプログラムに加えて、希望する職種の就業体験の実施。当社担当者の評価とアドバイス。



日程	1日目	2日目～4日目	5日目
実施	1dayと同様	2～3dayの2dayと同様	2～3dayの3dayと同様
必要書類等	大学と締結：●受入れ条件確認書（賠償責任保険加入等）、●受入れに関する協定書（覚書） 本人と締結：●誓約書（機密事項保持） ●履歴書・エントリーシート/他	学生経由大学へ提出：●インターンシップ実施報告書/出勤表（日報：体験したこと、感想等）、●担当者の確認	学生が大学へ提出：●実施報告書 企業が大学へ提出：●評価書 学生が企業へ提出：◎アンケート、感想（企業任意）