

インターンシップ 受入れ情報シート

企業・団体名	ハイランドリゾート株式会社			
実習場所	〒403-0017	HPアドレス	https://www.highlandresort.co.jp/	
	山梨県富士吉田市新西原5-6-1		☎	0555221181
インターンシップ 担当責任者	所 属	総務部	連絡先	
	役 職	課長	mail	akiko-miyazaki@fujiky.co.jp
	氏 名	宮崎 晶子	tel	0555221181

企業情報・事業内容		企業PR・特色
業種	宿泊・ゴルフ場業	富士急ハイランドを中心としたアミューズメントエリアの中核施設となる「ハイランドリゾート ホテル＆スパ」をはじめ、ブライダルやレストラン、ゴルフ場と多彩なビジネスを展開しているのが、私たちハイランドリゾート(株)です。富士山の世界遺産登録を機に、国内外からお越しいただくお客様に最高のホスピタリティを提供しています。
設立	1982年	
資本金	2,000万円	
従業員数	270名	
事業内容	・宿泊業（リゾートホテル2施設） ・レストラン業（西洋料理・日本料理・中国料理・カフェレストラン・バー） ・ゴルフ場事業 ・ブライダル事業	

【インターンシップの種類】下の4類型から選んでください

☒ タイプ1（オープンカンパニー）1day	タイプ2（キャリア教育）2～3days
☒ タイプ3（汎用的能力育成型）インターンシップ	タイプ4（高度専門型）インターンシップ

当てはまるものをすべて選んでください

☒ 対面実施型	☒ 就業体験含む	課題解決型	その他
☒ オンライン実施型	☐ 就業体験含まない	開発プロジェクト型	()

【特 徴】下の項目から当てはまるものをすべて選んでください

☒ 業界理解・仕事理解ができる	自己理解・自分軸の発見ができる
☒ いろいろな部署の仕事が体験できる	☒ フィードバックをもらうことができる
☐ 若手社員との交流（座談会）がある	グループワークを通じて他の学生と交流がある
☐ 自分のアイデアを提案する機会がある	社長から会社のビジョンを聞くことができる
☐ その他 ()	()

実習時期	12月下旬～2月上旬	実習日数	1 DAY / 5 DAYS / 2 WEEKS
実習場所	ハイランドリゾートホテル＆スパ	実習時間	8.0時間／日
交通費・手当等	○あり・なし	交通手段 (最寄駅・バス停など)	(駅までの送迎：あり・なし)
昼食費・手当等	○あり・なし		
宿泊費・手当	○あり・なし	対 象	大学 大学(2～3年) 短大・専門学校・留学中
受入に際しての選考	書類・面接 ○なし		

実習内容（概要や特徴など）

1 DAY：WEBまたは対面（先輩社員との対談やベッドメイク体験、接客マナー講座など）
5 DAYSまたは2 WEEKS：実践型（バルサービスまたはレストランサービスにはいり、実際に接客を提供。初日はオリエンテーションを設け、接客指導をします）

どんな学生に来てほしいか/インターンシップを通して学んでほしいこと

・ホテルのお仕事に興味がある方
ホテルと言っても、立地や設備、客層、周辺観光施設とのアクセスなどが大きく異なります。そして、そこを訪れるお客様の目的もそれぞれであることから、わたしたちは毎日不特定多数のお客様を受け入れる必要があります。目の前のお客様すべての方々に、気持ちよく過ごしていただくことがホテルサービスを提供するスタッフの指名です。それを理解し、直接お客様に接客するOJTを中心とした就業体験を希望している方に来ていただきたいです。どんな客層で、どんな接遇をしていて、距離感や立ち振る舞い、言葉遣いなどを学ぶことができます。

インターンシッププログラム（タイプ1）				
テーマ：ホテル業☆WEBで仕事体験！				
オリエンテーション 情報共有 体験 発表 フィードバック まとめ				
時間	9:00～12:00	13:00～14:30	14:30～15:00	15:30～16:00
実施	ホテル業界研究 ・ホテルとは？ ・レベニューマネジメント ・アフターコロナのホテル業界に求められること ・ホテル用語 コミュニケーションゲームなど	サービス業界やホテル業で求められる接遇とは ・身だしなみ ・立ち振る舞い ・言葉遣い	先輩社員とのフリートーク	質疑応答
テキスト等	大学へ提出：●企業情報シート 本人より提出：●履歴書・エントリーシート/他			

インターンシッププログラム（タイプ3）				
テーマ：リゾートホテル☆実践型 5 DAYSインターンシップ				
オリエンテーション 情報共有 体験 プレゼンテーション フィードバック 検証・まとめ				
日程	1日目	2日目～4日目		5日目
実施	・会社概要 ・接遇に関すること （接客用語・動作・身だしなみ） ・入寮	・ベルサービスまたはレストランサービスを実践で体験 （接客・観光案内・クローク業務・客室案内・配膳・片付け・セッティング・清掃など）		1時間ほど振り返りの時間を設け、ほかは現場での体験、終了
必要書類等	大学と締結： ●受入れ条件確認書（賠償責任保険加入等）、●受入れに関する協定書（覚書） 本人と締結： ●誓約書（機密事項保持） ●履歴書・エントリーシート/他	学生経由大学へ提出： ●インターンシップ実施報告書/出勤表（日報：体験したこと、感想等）、●担当者の確認	◎評価シートやチェックシート（企業任意）	学生が大学へ提出： ●実施報告書 企業が大学へ提出： ●評定書 学生が企業へ提出： ◎アンケート、感想（企業任意）