

インターンシップ 受入れ情報シート

企業・団体名	武田グループ株式会社			
実習場所	〒	HPアドレス		
	山梨県 甲府市 、中央市		☎	055-235-1141
インターンシップ 担当責任者	所 属	総務経理部	連絡先	
	役 職	部長	mail	nirei@tenyo-takeda.co.jp
	氏 名	楡井 浩彦	tel	055-235-1141

企業情報・事業内容		企業PR・特色
業種	食料品製造業 / 飲食料品卸売業	昨年創業150周年を迎え、山梨県内ではとても歴史が長い会社です。 幅広い年齢層の社員が活躍しており、頼りがいがある優しいベテラン社員・気軽に相談できる若い社員が揃っています。 また出産を経て職場復帰している女性社員も多く活躍しており、男性はもちろん女性にとっても長く働く事ができる職場だと思います。
設立	昭和9年	
資本金	100,000,000円	
従業員数	約150人	
事業内容	テンヨ武田：醤油、つゆ、ドレッシング等調味料の製造、販売 武田食品：酒類、食料品の卸売	

【インターンシップの種類】下の4類型から選んでください

☐ タイプ1（オープンカンパニー）1day	タイプ2（キャリア教育）2～3days
☐ タイプ3（汎用的能力育成型）インターンシップ	タイプ4（高度専門型）インターンシップ

当てはまるものをすべて選んでください

☐ 対面実施型	☐ 就業体験含む	課題解決型	その他
☐ オンライン実施型	☐ 就業体験含まない	開発プロジェクト型	()

【特 徴】下の項目から当てはまるものをすべて選んでください

☐ 業界理解・仕事理解ができる	自己理解・自分軸の発見ができる
いろいろな部署の仕事が体験できる	☐ フィードバックをもらうことができる
☐ 若手社員との交流（座談会）がある	グループワークを通じて他の学生と交流がある
自分のアイデアを提案する機会がある	社長から会社のビジョンを聞くことができる
その他	()

実習時期	10月～2月	実習日数	1日
実習場所	テンヨ武田甲府南工場 / 武田食品本社	実習時間	8時間
交通費・手当等	☒ あり・なし	交通手段	(最寄駅・バス停など) (駅までの送迎：あり・ ☒ なし)
昼食費・手当等	☒ あり・なし	(最寄駅・バス停など)	
宿泊費・手当	あり・ ☒ なし	対 象	☒ 大学院・大学()年・短大・専門学校・留学生
受入に際しての選考	書類・面接・ ☒ なし		

実習内容（概要や特徴など）

- ・会社説明、社内、工場案内
- ・営業同行（準備）
- ・営業同行（実践）
- ・1日の振り返り・質疑応答

どんな学生に来てほしいか/インターンシップを通して学んでほしいこと

- ・食品製造の営業、開発に興味があり仕事内容を具体的に学びたい方
- ・食品卸売の営業に興味があり仕事内容を具体的に学びたい方
- ・ピミサンや武田牛乳に興味がある方
- ・自分にあった業界、業種を探している方
- ・とにかく何か活動しないと・・・と焦っている方

などなど、しっかり目的がある方もぼんやりした目的しか無い方でも、弊社の仕事体験にご参加いただいて、食品製造業・食品卸売業の業界とはどんなところなのか？や営業職・研究開発職とはどんなことをする仕事なのか？テンヨ武田、武田食品とはどんな会社なのか？を学んでいただけると幸いです。

インターンシッププログラム（タイプ1）				
テーマ：実務を通して【営業職】の仕事を知ろう！！				
オリエンテーション 情報共有 体験 発表 フィードバック まとめ				
時間	9:00～12:00	13:00～16:30	16:30～17:00	17:00～17:30
実施	(1)受付・オリエンテーション(人事担当) ・自己紹介 ・インターンシップの目的や当日のスケジュールについての説明 (2)会社説明・社内案内(人事担当) ・会社のビジョンや歴史、事業領域などについて説明 ・オフィス案内、工場見学 ※(1)・(2)の時間では一方的な説明だけではなく対話形式を予定 (3)営業同行内容・事前準備(営業社員) 得意先への訪問目的・準備などを先輩社員から学ぶ	(4)実践的な営業活動～現場体験～(営業社員) 営業担当者に同行し、商談や訪問に参加する ○体験用名刺での名刺交換や営業活動について実際に体験する ○随時先輩社員から解説を受け、分からない事や気付いた事を質問する (5)商品販促の提案資料などの作成(営業社員) ○普段先輩社員が作成している提案資料を確認する ○先輩の助言を元に簡単な資料作りを体験する ※(4)・(5)の時間では他部署の社員とのコミュニケーションなどを確認する	(6)フィードバック 始めに人事担当者から(1)と(2)で学生と接した際のフィードバックを行い、その後受入部署の社員より1日の様子のフィードバックを行う。 良かった点、改善した方がよい点を講評する	(7)まとめ 1日を終えた感想を学生から聞く。 また自社がどうだったか率直な意見を学生から聞く。 最後、質疑応答の時間を設けて解散
テキスト等	大学へ提出：●企業情報シート 本人より提出：●履歴書・エントリーシート/他			

インターンシッププログラム（タイプ1）				
テーマ：実務を通して【技術職】の仕事を知ろう！！				
オリエンテーション 情報共有 体験 発表 フィードバック まとめ				
時間	9:00～12:00	13:00～16:30	16:30～17:00	17:00～17:30
実施	(1)受付・オリエンテーション(人事担当) ・自己紹介 ・インターンシップの目的や当日のスケジュールについての説明 (2)会社説明・社内案内(人事担当) ・会社のビジョンや歴史、事業領域などについて説明 ・オフィス案内、工場見学 ※(1)・(2)の時間では一方的な説明だけではなく対話形式を予定 (3)製造担当者とのミーティング	(4)分析業務・レシピ作成(技術開発課社員) ○試作品の分析結果の確認 ○レシピや試作品の作成 (5)試作品の評価・書類作成(技術開発課社員) ○試作品の評価をまとめたり、分析の依頼をします。 ○設計書や企画書などの書類作成をします。 ※(4)・(5)の時間では他部署の社員とのコミュニケーションなどを確認する	(6)フィードバック 始めに人事担当者から(1)と(2)で学生と接した際のフィードバックを行い、その後受入部署の社員より1日の様子のフィードバックを行う。 良かった点、改善した方がよい点を講評する	(7)まとめ 1日を終えた感想を学生から聞く。 また自社がどうだったか率直な意見を学生から聞く。 最後、質疑応答の時間を設けて解散
テキスト等	大学へ提出：●企業情報シート 本人より提出：●履歴書・エントリーシート/他			

